

Raspored aktivnosti na kraju nastavne i školske godine 2020./2021.

KLASA: 602-02/21-01/26
URBROJ: 2129-26-01-21-1

Datum	Aktivnost	Izvršitelji	Napomena
24. svibnja (ponedjeljak)	<i>Početak prijava u sustav NISpuSŠ</i>	učenici, razrednici	8. r.
31. svibnja – 4. lipnja	Odabir udžbenika	svi učitelji	
1. lipnja – 18. lipnja	<i>Povrat, kontrola i spremanje tablet uređaja</i>	razrednici	8. r.
4. lipnja (petak)	Krajnji rok za održavanje individualnih razgovora roditelja s učiteljima		
24.5. - 14.6	<i>Rok prijave učenika s teškoćama županijskom upravnom odjelu i iskaz liste prioriteta</i>	učenici, SDŽ	8. r
18. lipnja (petak)	Krajnji rok za povrat knjiga u školsku knjižnicu	knjižničarka	
Do 18. lipnja (petak)	Sjednice RV-a od 1.-8. razreda 1. Utvrđivanje ocjene vladanja učenika		Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati
Do 18. lipnja (petak)	Povrat udžbenika u školu	razrednici, domar	
18. lipnja (petak)	Zadnji nastavni dan (bez velikog odmora) - Zadnji sat - sat razrednika: Priopćiti ocjene vladanja, povrat udžbenika i tableta Obavezno: - <u>Upis svih podataka u e-Dnevnik</u> (zaključne ocjene, izostanci, vladanje, dopunska i dodatna nastava, INA, IŠA) <i>Objava natječaja za upis u SŠ</i>	svi učitelji razrednici razrednici, učitelji osnivač, srednje škole	Kraj nastavne godine Web stranice
22. lipnja (utorak)	Dan antifašističke borbe		neradni dan

<p>23. lipnja (srijeda)</p>	<p>- Ispis izvješća za sjednice RV-a (iz e-Dnevnika)</p> <p>9.00 sati, sjednice RV</p> <ol style="list-style-type: none"> Ostvarenje nastavnog plana i programa Upućivanje učenika na ponavljanje razreda i na dopunski rad Pedagoške mjere: pisane pohvale, nagrade – prijedlozi <p>- Rok za rangiranje kandidata s teškoćama sukladno listi prioriteta od 21.- 24.6.</p> <p>10.00 sati, sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ol style="list-style-type: none"> Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera Utvrđivanje trajanja dopunskog rada Žalbe na ocjene (eventualno) Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave Zamolbe za upis u školu 	<p>razrednici</p> <p>razrednici, SRS, ravnatelj</p> <p>sustav NISpuSŠ</p> <p>svi učitelji, SRS, ravnatelj</p>	<p>- Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati</p> <p>8. r</p> <p>Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati</p>
<p>24.- 30. lipnja</p>	<p>Dopunski rad</p>	<p>učenici</p>	<p>8. r.</p>
<p>25. lipnja (petak)</p>	<p><i>Početak prijave obrazovnih programa iza 12.00 sati</i></p>	<p>učenici</p>	<p>8. r.</p>
<p>28. lipnja (ponedjeljak)</p>	<p><i>Učenici 8. raz. mogu doći u školu radi pomoći oko prijave u obrazovne programe</i></p>	<p>učenici pedagoginja</p>	<p>8.r.</p>
<p>30. lipnja (srijeda)</p>	<p>Sjednice RV – 11.30 sati</p> <ol style="list-style-type: none"> Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada 	<p>predmetni učitelji</p>	<p>Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati</p>
<p>29. lipnja – 1. srpnja</p>	<p><i>Provedba dodatnih provjera i ispita za upis</i></p>		<p>8. r.</p>
<p>7. srpnja (srijeda)</p>	<p>- Sjednica Učiteljskog vijeća - 9.00 sati</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvješća o dopunskom radu Donošenje odluke o popravnim ispitima Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave Zamolbe za upis u školu – eventualno <p>- Unos prigovora na podatke, ocjene, natjecanja, rezultate provjera, dodatnih prava</p>	<p>svi učitelji, SRS, ravnatelj</p> <p>razrednici</p>	<p>8. r.</p>

<p>6. srpnja (utorak)</p>	<p>Podjela svjedodžbi učenicima - 8.00 sati</p> <p>9.00 sati sastanci školskih stručnih aktiva 1. Ostvarivanje Nastavnog plana i programa, rasprava i prijedlozi 2. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje rada u školskoj godini 2021./2022. 3. Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu, prijedlog</p>	<p>razrednici</p> <p>voditelji aktiva</p>	<p>Obveza je dostaviti ovjereni zapisnik ravnatelju.</p>
<p>7. srpnja (srijeda)</p>	<p><i>Zaključavanje odabira obrazovnih programa</i> Početak ispisa prijavnica iza 12:00 sati</p>	<p>pedagoginja</p>	<p>8. r</p>
<p>8. srpnja (četvrtak)</p>	<p><i>Potpisivanje prijavnica</i> <i>(učenik u pratnji jednog roditelja)</i></p>	<p>razrednici pedagoginja</p>	<p>8. r</p>
<p>9. srpnja (petak)</p>	<p>Objava popisa udžbenika za novu školsku godinu</p> <p>8.30 sati sastanak ravnatelja, SRS, voditelja aktiva i voditelja PŠ</p> <p>9.00 sati - sjednica Učiteljskog vijeća 1. Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu u šk. god. 2020./2021. 2. Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022. 3. Zamolbe za upis u školu – eventualno</p> <p><i>Krajnji rok zaprimanja potpisanih prijavnica</i></p>	<p>ravnatelj knjižničarka pedagoginja</p> <p>članovi ravnatelj</p> <p>svi učitelji, SRS, ravnatelj</p> <p>razrednici pedagoginja</p>	<p>8. r.</p>
<p>10. srpnja (subota)</p>	<p>Objava konačnih ljestvica poretka</p>		<p>8. r.</p>
<p>12. srpnja (ponedjeljak)</p>	<p>Početak godišnjeg odmora radnika škole</p>		
<p>15. srpnja (četvrtak)</p>	<p>Rok za dostavu pisane obavijesti o namjeri korištenja prava na umanjene sati rada u sljedećoj školskoj godini ravnatelju škole (30 i više godina rada; bonus ili 4%)</p>	<p>učitelji</p>	

Obvezatni poslovi i važne napomene:

1. Upisati zaključne ocjene (e-Dnevnik), pročitati i objasniti svakom učeniku.
 - svi učitelji, zadnje nastavne satove
2. Pripremiti ocjenu vladanja za svakog učenika, pripremiti eventualne prijedloge brisanja izrečenih pedagoških mjera
 - razrednici, do sjednice RV-a
3. Izostanke učenika s nastave i drugih oblika rada unijeti u e-Dnevnik, utvrditi srednju ocjenu – opći uspjeh, prijedlog pedagoških mjera (pohvale i nagrade).
 - razrednici
4. Ažurirati u e-Dnevniku nazive INA u koje su učenici uključeni, za svakog učenika posebno.
 - razrednici i voditelji INA, najkasnije do sjednice RV (preporučljivo do 7. lipnja)
5. Ažurirati u e-Dnevniku nazive IŠA, za svakog učenika posebno, temeljem potvrde ili popisa udruuga i klubova.
 - razrednici (do 7. lipnja)
6. Učitelji koji su zaduženi dodatnom i dopunskom nastavom trebaju u e-Dnevniku evidentirati sudjelovanje učenika u tim oblicima rada.
 - svi učitelji (preporučljivo do 7. lipnja)
7. Prikupiti i dostaviti popis učenika 8-ih razreda koji su svih 8 godina školovanja završili s odličnim uspjehom radi narudžbe knjiga za nagradu.
8. Pedagog, psiholog, defektolog, knjižničar moraju dostaviti izvješća o ostvarenju svoga programa rada za školsku godinu 2020./2021.
 - do 12. srpnja
9. Voditelji INA trebaju dostaviti ravnatelju isprintana izvješća i evidenciju rada INA, a učitelji zaduženi dodatnom i dopunskom nastavom odgovarajuće obrasce (isprintano iz e-Dnevnika).
 - do 1. srpnja
10. Stručnoj službi škole treba predati programe rada s djecom s odgovarajućim rješenjem o obliku školovanja (dokumentacija praćenja i izvješća)
 - učitelji, do 7. srpnja
11. Održati sjednice stručnih aktivna (ostvarenje nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu; mjere za poboljšanje uspjeha učenika; prijedlog kurikulumu za novu školsku godinu, prijedlozi zaduženja učitelja, prijedlog voditelja stručnog aktivna za iduću godinu).
 - 7. srpnja
12. Kompletirati zapisnike RV-a i roditeljskih sastanaka, priprema sljedeće školske godine i ostali nastavnički i razrednički poslovi.
 - do 2. srpnja
13. Ispis razredne statistike te dostava istih pedagoginji i ravnatelju.
 - učitelji/ice informatike, razrednici
 - 21. lipnja
14. Ispis svjedodžbi, pohvalnica.
 - učitelji/ice informatike, razrednici
 - od 25. lipnja do 5. srpnja
15. Upis podataka u matičnu knjigu .
 - razrednici, od 23. lipnja do 29. srpnja
16. Potpisivanje svjedodžbi obaviti će se nakon što se izvrši kontrola točnosti upisa podataka.
 - od 28. lipnja do 5. srpnja
17. Kontrolu točnosti upisa podataka (matična knjiga, e-Dnevnik, svjedodžba) obavljat će komisije od tri člana.
Važno:
U listi pregleda pedagoške dokumentacije i u e-dnevniku treba evidentirati vrijeme izvršenog pregleda, potpisati se.

Datum	Aktivnost	Izvršitelji	Napomena
21. kolovoza (subota)	popravni ispiti – pismeni dio – 8.30 sati <i>Početak prijava obrazovnih programa - NISpuSŠ</i>	ispitne komisije, SRS	8.r.
23.kolovoza	Završetak godišnjeg odmora radnika		
23. kolovoza (ponedjeljak)	popravni ispiti – usmeni dio – 8.30 sati popravni ispiti – pismeni dio – 8.30 sati <i>Dostava dokumentacije učenika za upis</i>	ispitne komisije, SRS učenici	8.r.
24. kolovoza (utorak)	popravni ispiti – usmeni dio – 8.30 sati sjednice RV-a – 9.30 sati 1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita - podjela svjedodžbi <i>Završetak prijava obrazovnih programa koji traže dodatne provjere</i>	ispitne komisije, SRS ravnatelj, SRS, učitelji	8. r.
25. kolovoza (srijeda)	<i>Provedba dodatnih provjera za upis, unos rezultata</i> <i>Unos prigovora na podatke, ocjene, natjecanja, rezultate provjera, podatke za dodatna prava</i> <i>Završetak unosa rezultata popravnih ispita</i>	učenici	8. r.
26. kolovoza (četvrtak)	<i>Zaključavanje odabira obrazovnih programa</i> <i>Početak ispisa prijavnica</i>		8. r.
27. kolovoza (petak)	<i>Rok zaprimanja potpisanih prijavnica</i>	razrednici	8.r
28. kolovoza (subota)	Objava konačnih ljestvica poretka		8.r.
30. kolovoza (ponedjeljak)	Učiteljsko vijeće – 9.00 sati 1. Analiza rezultata u školskoj godini 2020./2021. 2. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave u školskoj godini 2020./2021. 3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 4. Zamolbe za upis u školu – eventualno Sastanci školskih stručnih aktiva 10.00 sati 1. Priprema za izradu Školskog kurikulumu 2. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja, te načina postupaka vrednovanja učenika	ravnatelj, SRS, svi učitelji svi učitelji	

31. kolovoza (utorak)	- Čišćenje ormara i priprema učionica - 8.00 sati sastanci školskih stručnih aktiva 1. Priprema za izradu Školskog kurikuluma 2. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja, te načina i postupaka vrednovanja učenika	svi učitelji voditelji aktiva	Kraj školske godine (obveza je dostaviti ovjereni zapisnik i druge materijale ravnatelju)
1.rujna (srijeda)	Učiteljsko vijeće – 9.00 sati 1. Prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. 3. Obveze i poslovi na početku školske godine - Priprema za podjelu udžbenika za učenike - Priprema za nastavu, čišćenje ormara	svi učitelji ravnatelj, SRS, svi učitelji svi učitelji	Početak nove školske godine Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati
2. rujna (četvrtak)	- Priprema za podjelu udžbenika za učenike - Razredna vijeća – 5. razredi - 9.00 sati 1. Prijenos informacija o učenicima	- ravnatelj, SRS, učitelji	Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati
3. rujna (petak)	Učiteljsko vijeće 9.00 sati	- ravnatelj, SRS, učitelji	Sjednice su dio radne obveze i svi članovi su dužni prisustvovati
6. rujna (ponedjeljak)	Početak školske godine 2021./2022. - 8.00 sati		

Ravnatelj:
Tonći Vuksan, prof.